СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
e-mail: ou_dcibar@abv.bg, www.obu-hrbotev.com
тел. 0894472729

Утвърждавам:
Директор:

ПЛАН БУВОТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Здравословните и безопасни условия на възпитание, обучение и труд във Средно училище „Христо Ботев“, с. Долни Цибър се регламентират с Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд от 1999 г., доп. ДВ бр.27 от 29 Март 2024 г., НАРЕДБА № 8121з-647 ОТ 1 ОКТОМВРИ 2014 Г. ЗА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИТЕ, НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на обучение и инструктаж на работниците и служителите.

2. Правилникът има за цел да определи изискванията, които трябва да се спазват за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитателна, учебна и извънкласна дейност, както и при извършване на трудови дейности от персонала на училището както и към лица, които извършват трудови дейности в НГСЕИ.

РАЗДЕЛ I
Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал във Средно училище „Христо Ботев“, с. Долни Цибър, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и други.

2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитателната, учебна и извънкласна дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

Чл. 1 /1/ Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава във връзка с необходимостта от осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

/2/ По смисъла й термина „безопасни условия на възпитание, обучение и труд“ се включват и хигиенните условия и противопожарната охрана.

Чл. 2 Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигурят и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки, заболявания на учениците в процеса на обучението, при извънкласни дейности и други.

Чл. 3 Правилникът е задължителен за всички участници в образователно-възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4 Освен този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

Чл. 5 Правилникът се утвърждава от директора на училището. Актуализира се при разкриване на нови работни места, кабинети, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.

Чл. 6 Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и други, противоречащи на този правилник.

Чл. 7 За работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност на учениците, машините и съоръженията, кабинетите, лабораториите и работилниците да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

Чл. 8 На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали съгласно наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Чл. 9 Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

РАЗДЕЛ II
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ

За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждането на възпитателна, учебна и извънкласна дейност и при извършване на

трудови дейности в училищата да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания.

Учениците, педагогическият и непедагогическият персонал са длъжни:

1. Да се явяват на работа в състояние, което позволява да изпълняват безупречно възложените им задачи.

2. Да спазват трудовата дисциплина, установения ред и изисквания на нормативните актове на безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.

3. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействия.

4. Да се убедят преди започване на работа в безопасното състояние на работното място и работното оборудване, което използват.

5. Да поддържат реда и чистотата на работното си място.

6. Да ползват съоръжения само за дейности, за които са предназначени.

7. Да оказват съдействие за реализирането на всички мерки, свързани с БУВОТ и опазване здравето на хората.

8. Да повишават квалификацията си по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

9. В часовете по ФВС учениците да се явяват с подходящо спортно облекло.

10. Да се правят периодични инструктажи по ФВС и ТП, икономика, ХООС, физика, ИИ, компютърно моделиране и информационни технологии.

11. Учениците да не се играят в междучасията с носените за ТП опасни предмети и пособия.

12. В края на учебната година в часовете по ФВС да се прочете на учениците инструктаж по водно-спасителен минимум, който да бъде подписан от тях и съхраняван до следващата учебна година.

13. Възпитателите и учителите да внимават за безопасното придвижване на учениците до автобусите и безопасното им пътуване до селата съгласно четения им инструктаж.

14. Забранено е катеренето по дърветата и оградите, както и по баскетболните съоръжения.

15. Учителите по ФВС да внимават за здравето на учениците и безопасното ползване на уредите във фитнес залата.

16. Да се реагира съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял при епидемии или епидемична обстановка.

17. Да има готовност при указания от здравните власти да се превключи на обучение в електронна среда от разстояние и съобразно решенията на областните кризисни щабове при епидемична обстановка.

18. Да се осигурят условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи и допълнително обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия по здравословни причини и карантиниране.

19. Ежедневна дезинфекция и проветряване на класни стаи и други помещения, където се събират много хора.

20. Да се осигурят условия за засилена лична хигиена (топла вода и сапун, често миене на ръце, дезинфектанти за ръце и др.)

21. Спазване хигиена в столовата и основно почистване в края на седмицата територията на училищния стол в съответствие с публикуваните на стр. на МЗ и БАБХ препоръки.

22. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

23. Превръщане на училището в активна общност чрез оптимизиране на връзките между участниците в учебния процес.

24. Достъп до образователни ресурси и платформи за обучение.

25. Гъвкави творчески решения, разучаване на рутината и прилагане на иновации и интерактивен подход в обучението.

26. Формиране и развитие на уменията на учениците за устойчиво развитие, здравословен начин на живот и активно гражданство.

Чл. 10 В училищата да се спазват установените в Република България отраслови и ведомствени правила за безопасни условия на труд, съответстващи на дейността им.

Чл. 11 Училището разработва собствен правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

1. Директорът организира актуализирането и утвърждаването ежегодно на настоящия правилник.

2. Със заповед на директора ежегодно се изграждат комисии за:
2.1. Проверка безопасността на всички уреди и съоръжения по физкултура, по отношение безопасността им
2.2. Проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, гръмоотводи с оглед противопожарната охрана и охраната на труда.

3. На първата родителска среща всички родители се запознават срещу подпис с ПВТР и с настоящия Правилник. Всеки класен ръководител провежда периодичен задължителен инструктаж в първия ден след всяка ваканция срещу подпис на ученика.

4. В кабинетите се поставят на видно място инструкции за безопасност, изготвени от учителите и утвърдени от директора.

5. При провеждане на извънучилищни мероприятия, екскурзии, излети, походи с учениците ръководителите изготвят подробен план, който се утвърждава от директора. Към него се прикрепя инструктаж с подписите на всички участници и бележки от родителите.

6. При всеки инцидент по време на час, при извънучебни и училищни мероприятия, всеки учител е длъжен да уведоми незабавно ръководството.

7. В началото на отоплителния сезон се издава заповед за безопасност при ползване на отоплителни уреди.

8. Помощният персонал се задължава ежедневно да прави оглед на ел. контактите, осветителни тела, мебелите и прозорците и незабавно да уведомява съответните длъжностни лица / дежурен учител, Директор.

9. Работна група с председател, определен от Директора, и съдействието на медицинското лице извършва инструктаж на обслужващия персонал за боравене с дезинфекционни и други препарати и следи за спазването му.

10. В годишните планове на класните ръководители задължително се фиксират и реализират теми по безопасност на движението, противопожарна охрана и гражданска защита. Графикът за вземането им се определя със заповед на директора.

11. Спазване мерките за превенция на респираторни заболявания се следи от класните ръководители и медицинското лице в училище.

12. Практически занятия за действие при аварийни ситуации се организират от директора и съвместно с определените институции.

13. Ремонти на инсталации и уреди се извършват само от съответни длъжностни лица.

14. Медицинското лице в училище обучава групи от класовете за оказването на първа помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.

15. Координацията и контролът на горепосочените дейности се осъществява от директора.

16. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват към длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

17. Ежегодно в края на учебната година Педагогическият съвет анализира безопасността на условията в училището и набелязва мерки за подобряването.

Чл. 12 Директорът на училището осъществява взаимодействие и координация с органите на реда, РУО, РЗИ.

Чл. 13 Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения ред.

Чл. 14 Директорът на училището незабавно уведомява регионалните инспектори на Министерството на образованието и науката, регионалните инспекции по труда, органите на Министерството на вътрешните работи, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии при необходимост.

Чл. 15 В края на учебната година педагогическият съвет анализира безопасността на условията на възпитанието, обучението и труда и предприема мерки за подобрение.

Чл. 16 Директорът на училището контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и отговаря за тяхното изпълнение.

Чл. 17 При извършване на ремонтни и строителни работи в училище директорът сключва договор с изпълнители с фиксирани задължения по безопасността на труда.

РАЗДЕЛ III
ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ

Чл. 18 Изисквания към машини, съоръжения и работни места за безопасна работа

1. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на класните стаи, физкултурни салони и съблекални.

2. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло и подходящи обувки.

3. Преди започването на учебния час по ФВС се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.

4. Задължително е спазването на изискванията на ПБ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.

5. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по безопасност, хигиена на труда.

6. Учебните кабинети, лаборатории, физкултурни салони и други подобни, трябва да бъдат напълно механично, електро и пожарообезопасени.

7. Забранено е пушенето в училищната сграда.

Чл. 19 Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

I. Общи изисквания: Учебните стаи/кабинети, лаборатории, физкултурни салони и др. трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори - микроклимат, осветление (естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

II. Микроклимат — температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация: Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.
2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.
3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигурят оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:
- температура на въздуха през студения период;
- относителна влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75;
- движение на въздуха на постоянните работни места през топлия период.
4. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

III. Естествено и изкуствено осветление: Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.
2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.
3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.
4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.
5. Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхност в лукса.

IV. Санитарно-битово осигуряване: Територията на училището и околоучилищното пространство да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места, включително използваните салфетки и хартия след измиване на ръцете, съгласно инструкцията за безопасна работа в условията на респираторни заболявания.
2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.
3. Да се поддържат в добър вид помещенията с умивалници, тоалетните и други.
4. Да се спазва от всички педагогически специалисти, непедагогически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.
5. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на училището.
6. Спазват мерките за дезинфекция и лична хигиена, дистанция от 2 метра и ограничаване на струпване на хора в затворени помещения, коридори, използване на ЛПС, с цел превенция.

V. Водоснабдяване и канализация: Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни и питейно-битови нужди, както и на топла вода, сапун/гел за миене на ръцете и дезинфектанти за ръце.
2. Контролът по измерването на елементите на условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ.
3. За всяко работно място, работна зона на учениците да се състави карта за условията на труд с параметрите на работната среда.

РАЗДЕЛ IV
ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се актуализира при необходимост плана за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

4. В Наредбата да са включени и следните раздели:
- противопожарни изисквания към помещенията;
- помещения за учебна дейност.

5. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета.
6. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
7. Изходите за евакуация да се поддържат свободни и в изправност.
8. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.
9. Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.

Чл. 21 Изисквания при провеждане на масови мероприятия - тържества, вечери и други:
1. Помещенията за масово събиране на хора в училището са физкултурен салон, учителската стая и актовата зала.
2. Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост. Трябва да имат най-малко два изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуацията на хора.
3. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.
4. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
5. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана.
6. При провеждане на масово мероприятие е забранено:
- осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които

могат да причинят пожар;
- да се гаси напълно светлината в помещението;
- разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.
Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спази всички изисквания за електро и пожаробезопасност.
7. Общи изисквания при организиране и провеждане на извънучилищни мероприятия:
7.1. Извънучилищно мероприятие се провежда след издадена от директора писмена заповед, проведени инструктажи с учениците съгласно наредба на МОН за провеждане на екскурзии/.
7.2. При организиране на извънучилищни мероприятия ръководителят на групата изготвя и представя на Директора списък с участниците и план за провеждане на мероприятието.
7.3. Директорът определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на извънучилищното мероприятие.

РАЗДЕЛ V
Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Чл. 22 Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети Директорът на училището утвърждава разработените правила за безопасна работа в учебните кабинети.

1. Класни стаи: Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване на класната стая.
2. Преди започването на учебния час да се провери от учителя изправността на техническите средства.
3. Учениците да не използват без разрешението на учителя мултимедии, електронни дъски и др.
4. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по безопасност, хигиена на труда.
5. Задължително е спазването на изискванията на ПБ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.

2. Учебни STEM кабинети - общи изисквания. Лаборатория по природни науки: Учениците да бъдат запознати с несъвместимостта на химическите вещества.
2. Ако има шкафове, в които се съхраняват отровни, самозапалващи се, взривни, радиоактивни и други вещества, да се поставят знаци по БДС за опасност.
3. Отровните вещества да се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове, които се заключват с надписи и знаци „отрова“. Леснозапалимите течности да се съхраняват на хладно и тъмно място.
4. Забранено е оставянето на химически вещества без етикет.
5. Да се спазват от учителя нормативите за допустимото количество опасни и отровни за

здравето вещества.
6. Химическите лаборатории да са разположени и оборудвани съгласно санитарните норми и изисквания.

3. Компютърни кабинети: Учениците са задължени за безупречен ред и дисциплина в кабинетите и всички правила за безопасна работа. Безопасната и ефективна работа с компютъра изисква:
3.1. Да се сяда правилно, фронтално срещу компютъра, като разстоянието от очите до екрана е не по-малко от 50-60 см.
3.2. Да се работи с двете ръце, като с лявата се обслужват управляващите клавиши, а с дясната се въвежда необходимата информация.
3.3. Предварително да е планирано и изписано върху хартия това, което трябва да се въвежда.
3.4. Да се включва първо монитора, а няколко секунди по-късно компютъра.
3.5. Да се изключва първо компютъра, а след това монитора.
3.6. Да се поддържа чисто работното място, като учениците сядат винаги на едно и също работно място.
3.7. В междучасията всички ученици да излизат и кабинетите да се заключват.
3.8. В кабинетите никога да не остават ученици без учител.
В компютърния кабинет не трябва:
- да се мести компютъра или отделните негови части, ако е включен към ел. мрежа;
- да се теглят, огъват или изваждат кабелите, свързващи отделните устройства;
- да се удря грубо по клавишите на клавиатурата - това ги повреждa бързо;
- да се работи продължително време без прекъсване - това води до зрителна и психическа умора;
- да се поставят пароли на компютрите от учениците;
- да се променят настройките на мониторите и компютрите;
- да се инсталира какъвто и да е софтуер на компютрите;
- да се използва самоволно компютъра, принтера и скенера;
- да се отварят микрокомпютъра или видеомонитора;
- да се пиша нищо при възникване на проблем, какъвто и да е той, а веднага да се уведоми учителя;
- Учениците да консумират храни и напитки. При започване на работа с компютъра, задължително се следва следната последователност на операциите — учителят включва компютъра към ел. мрежа; — включва се първо монитора, — изчаква се няколко секунди (брои се до 8) и се включва компютъра.
При завършване на работа всеки ученик изключва своя компютър.

4. Физкултурен салон: Учениците да бъдат с необходимото спортно облекло за провеждане на часа.
4.2. Преди започване на часа е необходимо учителят да инструктира учениците, като обърне внимание на опасните моменти.

4.3. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
4.4. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
4.5. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.
4.6. Да се поддържа ред и последователност при изпълненията на упражненията, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др. и крият опасности от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.
4.7. Ръководителят на упражнението трябва да указва помощ при изпълнението на трудни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити.
4.8. Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнението на трудни елементи.
4.9. Абсолютно е забранено пребиваването на ученици без учител във физкултурния салон.

5. Физкултурна площадка: Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка — асфалт. Тя трябва да бъде с намалена твърдост, за да не се допускат наранявания на краката или на тялото при падане.
5.2. Баскетболните табла, волейболните колони и футболните врати трябва да бъдат здраво закрепени и стабилизирани с тежести.
5.3. При хвърляне на уреди строго да се съблюдава да няма хора на мястото около определенията или параметъра в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

6. Учебни кухни: Учениците са длъжни да спазват разработените инструкции за безопасна работа с различните видове машини и съоръжения, намиращи се в учебните кухни.
6.1. На практика в кухнята се допускат само ученици, които са:
- с необходимото работно облекло / престилка и шапка /;
- преминали медицински преглед и нямащи противопоказания;
- преминали начален инструктаж и инструктаж на работното място.
6.2. При работа с технологичното оборудване да се спазват изискванията за безопасна работа, съобразно инструкциите за съответните съоръжения и другите нормативни изисквания — пожаро и електробезопасност.
6.3. При разливане на течности по пода незабавно да се подсушава, поради опасност от подхлъзване и падане.
6.4. Почистването на машините и съоръженията да се извършва само след прекратяване на работа и изключване на електрозахранването.
6.5. Контактите, щепселите и електрическите уреди да са технически изправни.
6.6. След приключване на работа да се изключва захранването на всички електроуреди. Нагревателните уреди да не остават без наблюдение, когато работят.
6.7. Забранено е разливането на течности по нагревателните работни повърхности на

печката или скарата.
6.8. Забранява се включването на електрическите съоръжения да се извършва с мокри ръце.

Чл. 23 Извънучилищна дейност

При организиране на туристически пътувания с ученици се спазват разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
2. Ръководителите на туристическите пътувания, педагогическите специалисти и друг персонал от училището носят ОТГОВОРНОСТ за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им, до връщането им на родителите/настойниците.
3. При организирано посещение на различни културни и научни институции и прояви извън училище по време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание педагогическите специалисти изискват информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците, като за всяка организирана проява се спазва Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.
Организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства:
1. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Чл. 24 Дейност в случай на пожар, аварии или природно бедствие:

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.
3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
4. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцеларите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други.
5. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.
6. Да се слиза само по стълбищата, без да се ползва асансьор /ако има/.
7. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината.
8. Задължително е спазването на всички трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.
9. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адреса на училището.
10. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
11. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за

евакуация и конкретната пожарна обстановка.
12. Задимен участък да се преминава с поставени на дихателните органи мокра кърпа.
13. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
14. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
15. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на ПБЗН за следното:
- места, обхванати от огъня и къде се разпространява;
- местата за съхраняване на леснозапалими течности;

РАЗДЕЛ VI
Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане

Чл. 25 При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действия следват регламент:
1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, ръководителят уведомява единния европейски номер за спешни повиквания 112 и началника на регионалното управление на образованието за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да

се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения /сгради, както и най-малките деца/ученици.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
13. Евакуираните ученици и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР и непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамерено анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

РАЗДЕЛ VII
Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

Чл. 26 Инструктажи и обучения

1. Директорът на училището задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

2. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.

3. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически специалисти и непедагогически персонал или лица от други организации

извършват самостоятелно или съвместно следните дейности: ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения, ремонт на различни видове инсталации — електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни; строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището; товаро-разтоварни или транспортни дейности.

4. Директорът на училището ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.

5. С всички работници, служители и ученици да се провеждат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа и извънреден инструктаж за спазване на мерки за лична хигиена и хигиена на работното място, за дезинфекция, за пропускателния режим в училището, спазване на дистанция от 2 метра и ограничаване струпването на хора в общи пространства.

6. Работниците и служителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на технически съоръжения, спускане и повдигане на товари и положат изпит по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

7. Директорът на училището да организира провеждането на периодично обучение на инспекторите по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

8. По отношение на организацията на инструктажите да се привличат училищните настоятелства.

9. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.

10. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
11. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора.
12. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора или от упълномощено длъжностно лице.
13. При промяна в нормативната уредба или при възникване на нови рискове директорът организира актуализиране на инструкциите и запознаване на персонала с настъпилите промени.

ИНСТРУКТАЖИ:
- начален;
- на работното място;
- периодичен;
- ежедневен;
- извънреден.

А.Начален инструктаж

Инструктажът се прави на място в класните стаи, кабинети, работилници и задължително се записва в специална тетрадка, която се счита за задължителна документация за учебната година и се пази от упълномощеното за това лице. Съдържа и въпроси, свързани със съответната действителност и професия (конкретни правила по безопасност и хигиена на труда и ППО), опасни места, свързани с високо ниво на производителен риск, възможни аварии и усложнения, които могат да възникнат. Началният инструктаж се извършва индивидуално или групово.

Б. ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНОТО МЯСТО: Практическо запознаване на учители, служители, работници и ученици с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място преди да му бъде възложена самостоятелна работа. Провежда се преди започване на конкретна работа, както й самостоятелна работа. Инструктажът приключва след като ръководителя, разрешаващ самостоятелна работа се убеди, че работещият познава правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, отнасящи се за извършваната от него дейност. Подписват в специална книга.

В. ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ: Има за цел да подържа и допълва знанията на учащите се, работници и служители по БОТ и ППО. Провежда се от ЗДУД - за учители, служители и работници, един път в годината – в началото на учебната година. На учениците се провежда от класните ръководители в началото на учебната година, след коледната и пролетната ваканция. Инструктажът се провежда индивидуално или групово, в зависимост от изпълняваната работа, като на отсъстващите учители, служители, работници и ученици, инструктирането им става в деня на идването на работа (училище).

Г. ЕЖЕДНЕВЕН ИНСТРУКТАЖ: Провежда се от учител - предметник (информационни технологии, физика и астрономия, химия и опазване на природната среда, човекът и природата, биология и здравно образование, технологии), когато започва производствената дейност и ще се работи с опасни химични вещества или с машини и съоръжения, които са с висок риск при работа.

Д. ИЗВЪНРЕДЕН ИНСТРУКТАЖ: Провежда се след всяка тежка, смъртна, аварийна трудова злополука, пожар, природно бедствие, при констатирани груби нарушения по БХТ и ППО, по нареждане на контролен орган. Провежда се и с работещи, отсъствали от работа повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения. Тематиката се подбира в зависимост от причината, която е наложила провеждането му.

РАЗДЕЛ VIII Трудови злополуки

Чл. 28 Задължения и мерки за предотвратяване на трудови злополуки 1

. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.
3. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.
4. Трудовата злополука се установява от директора на училището с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване — в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.
5. Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.
6. Директорът на училището незабавно уведомява началника на РУО, регионалната инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора на училището.

РАЗДЕЛ IX Долекарска помощ

Чл. 29 Правилата за оказване на първа долекарска помощ и дейности
1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.
2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ е задължително.
3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.
4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
5. Медицинското лице, отговарящо за училището, обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.
6. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.

7. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване йа крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки — с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.
10. Медицинското лице осъществявя контрол по спазването на Инструкцията за безопасна работа в условията на остри респираторни заболявание - мерките за дезинфеция на училищната сграда, спазването на личната хигиена и хигиената на работното място.

РАЗДЕЛ X ПРОПУСКАТЕЛЕН И ОХРАНИТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 30 Пропускателеният режим във
СУ„Христо Ботев“- с. Долни Цибър се осъществява и организира от 7.30 ч. до 16.30 ч., чрез изградената на входа на училището система за контрол на достъпа, и видеонаблюдение. Пропускателният режим в двете учебни сгради на училището.
1. Влизането и напускането на територията на училището е през трите входа на сградата, като само сутрин са отворени и другите два входа на училището, а след това се заключват, остава отворен само централния вход.
2. Влизането в училището на външни лица става само с представяне на лична карта и записване на данните от нея в дневника на пропуска. 3
. В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.
4. Забранява се влизането на пътни превозни средства в двора на училището.
5. Осигурени са камери за видеонаблюдение на коридори и класни стаи.
Чл. 31 Задължения за ученици всички, влизащи в сградата:
1. Оставането в училище и в класните стаи след учебни занятия на ученици в учебни дни, става с разрешение на директора.
1. Външни посетители на обекта: гражданите, посещаващи директора, главния счетоводител, ЗАТС, по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след записване на личните им данни от охранителя в Дневник за посещенията": име и фамилия; час на влизане; час на излизане; лицето, при което отива; подпис на охранителя.
3. Външните лица са длъжни /по преценка на охранителя/ да показват при поискване личния си багаж на охранителя.
4. В сградата и района на училището не се разрешава влизането на лица, които: са въоръжени; са употребили алкохол; са дрогирани; са с явни психични отклонния; създават конфликтни ситуации; внасят оръжие и взривни вещества; внасят упойващи вещества,

спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните; разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание; водят кучета или други животни; носят обемисти багажи, кашони и други подобни; не желаят да се легитимират.
5. Не се разрешава оставянето на багаж /чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и други/, кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхраняване при охранителя или помощния персонал.
6. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие, бомбен тероризъм или заплаха охранителят обезпечава отварянето на вратите и изходите за евакуацията.
7. На учениците е строго забранено внасянето в сградата на училището на запалителни материали, пиратки и др.
8. Дежурният охранител извършва контрол чрез монитор за видеонаблюдение за състоянието на учебната сграда.

РАЗДЕЛ XI ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи.
2. Регистър за трудови злополуки и декларации по образец.
3. Папка с протоколи от заседания на КУТ.
4. Санитарен журнал.
5. Удостоверения за първоначално и ежегодно обучение на представителите на КУТ /копия – в личните дела/и лицето по безопасност и здраве при работа.
6. Книги за инструктаж.
7. Други.

РАЗДЕЛ XII НОРМАТИВНИ ОСНОВАНИЯ И ДОПЪЛНТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Кодекс на труда.
2. Закон за предучилищното и училищно образование.
3. Закон за здравето.
4. Закон за интеграция на хората с увреждания.
5. Закон за здравословни и безопасни условия на труд.
6. Закон за защита при бедствия.
7. Правилник за прилагане на закона за народната просвета.
8. Наредба № 4/2010 г. за мълниезащита на сгради, външни съоражения и открити пространства.
9. Наредба № 5/1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

10. Наредба № РД-07-2/2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите и правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
11. Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експоатация на обектите.
12. Инструкция от 5.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.
13. За осигуряване на БУВОТ в учебното заведение е задължително спазването на настоящия Правилник, както и на Наредба №7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при изпълнение на работното оборудване.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Отговорност за изпълнение на правилника носят директорът на учебното заведение и съответните длъжностни лица.
2. Правилникът се утвърждава от директора на училището.
3. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.
4. При сключване на договори с други организации за провеждане на друг вид дейност, следва да се предвиждат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.
5. Забранено е:
5.1. Да се сключват трудови договори с лица, които: нямат необходимата квалификация; не са навършили 18 години и нямат разрешение на Районната инспекция по труда; нямат предварителен медицински преглед.
5.2. Да се допускат на работа лица, които: не са сключили трудов договор; не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа; са употребили преди или употребяват алкохол и други упойващи вещества през работно време.
6. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност за учениците, физкултурния салон и компютърния кабинет да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.
7. На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали съгласно Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище се издава на основание на чл. 5 ал. 1 от Инструкция 5 на МОН, обнародвана в ДВ бр. 61 от 05. 07. 1996 г.
2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2026/2027 година.

3. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при изпълнение на работното оборудване.

4. Указания за прилагане на правилника се дават от назначеното със заповед на дирктора длъжностно лице.

5. Контролът по спазването на правилника се осъществява от Директора в училището.

Правилникът е приет на заседание на ПС с Протокол № / 0.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора № РД – -/ 0.09.2026 г.