СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
e-mail: ou_dcibar@abv.bg, www.obu-hrbotev.com
тел. 0894472729

Утвърждавам:
Директор:

ПЛАН
за работата на Комисията по етика
през учебната 2026/2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет в СУ „Христо Ботев“, с. Долни Цибър. Планът е изготвен на основание:

- Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО)
- Наредба № 5 за общообразователната подготовка
- Правилник за дейността на училището

2. Дейността на комисията се осъществява според стандартите на етично поведение на работещите с ученици в сферата на образованието, регламентиращи етични правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, подчинява се на общи норми на поведение.
3. Дейността на комисията се основава при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
4. Съставът на комисията може да се променя при конкретен случай, ако са налице следните обстоятелства: конфликт на интереси или отсъствие на член от комисията.
5. Комисията има препоръчителни функции и не разглежда анонимни сигнали.
6. Комисията не е страна в спора.
7. Заседанията на комисията се протоколират и решенията се вземат с явно гласуване.
8. Комисията по етика отчита дейността си пред педагогическия съвет в края на всяка учебна година.
9. Училищната комисия по етика следи за спазването на Етичния кодекс и разрешава междуличностни конфликти.
10. Комисията представя основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Съставът на комисията е избран и приет на заседание на Педагогическия съвет в СУ „Христо Ботев“, с. Долни Цибър:

Председател: старши учител

Членове:

1. 1. учител
2. 1. учител

III. ЦЕЛИ

1. Всички служители в зависимост от функциите, които изпълняват, да осъществяват действия, да предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на ситуации, нарушаващи етичните норми и да помагат за укрепване на доверието в училището като институция.
2. Спазване на Етичния кодекс от преподаватели и служители и адекватно решаване на спорове в и между членове от колектива, учител – ученик и родител – учител.
3. Подпомагане на учители и служители при прилагане на етичните правила и норми.
4. Всеки ученик и семейство при необходимост да бъдат подпомогнати с консултации, за да развият пълния си потенциал.
5. Поддържане на позитивна училищна среда при спазване на добри отношения между ученици, между учители и ученици, между учители и родители и между работещите в училище.
6. Работа за изграждане на толерантност, емпатия, съпричастност и готовност за помощ.

IV. ЗАДАЧИ

1. Изграждане и поддържане отношение на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.
2. Утвърждаване на собствения и на колегите авторитет чрез лично поведение и чувство на отговорност.
3. Стремеж да се избягват в поведението конфликтни ситуации, а при възникването им да се полагат усилия за преустановяване, запазване на спокойствие и контрол над поведението.
4. Да се избягват и да не се допускат ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. В началото на всяка учебна година Комисията по етика запознава новопостъпилите учители, служители и работници с Етичния кодекс за работа с ученици.

срок: в началото на учебната година

отг: комисията по етика

2. Анкетно проучване на уменията на учители и служители в СУ „Христо Ботев“, с. Долни Цибър за безконфликтно общуване.

срок: по график

отг: комисията по етика

3. Анкетно проучване на уменията на учениците в СУ „Христо Ботев“, с. Долни Цибър за безконфликтно общуване.

срок: по график

отг: комисията по етика

4. Изготвяне на правила за етично поведение на учениците в часа на класа.

срок: в началото на учебната година

отг: класните ръководители

5. Провеждане на изложба в начален етап III и IV клас на тема „Приятелство“.

срок: м. ноември

отг: кл. ръководители на III и IV клас

6. Провеждане на беседи на етични теми във всички класове от педагогическия съветник и класния ръководител.

срок: по график

отг: педагогически съветник; класни ръководители

7. Популяризиране правата на децата, както и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

срок: постоянен

отг: учителите

8. Създаване на сигурна училищна среда, в която детето да получава адекватно обучение, възпитание, и да живее без насилие.

срок: постоянен

отг: учителите

9. Колегиално сътрудничество при възникнали спорове и конфликти с цел решаването им и работа в спокойна среда.

срок: постоянен

отг: комисията по етика

10. Ефективни мерки за предотвратяване на всяка форма на дискриминация или психически тормоз.

срок: постоянен

отг: комисията по етика

11. Разглеждане на сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс.

срок: постоянен

отг: комисията по етика

12. Разглеждане на постъпилите сигнали и произнасяне с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

срок: постоянен

отг: комисията по етика

13. Съдействие на класните ръководители в организирането и провеждането на лекции и дискусии в допълнителния час на класа на теми, свързани с дискриминация на основа на пол, народност, етническа принадлежност, религия.

срок: постоянен

отг: комисията по етика

14. При благородна постъпка или етична проява от страна на дете, клас или преподавател Комисията по етика се ангажира да изготви грамота.

срок: постоянен

отг: комисията по етика

15. Провеждане на час на класа на тема: „Етични норми на поведение в училище“

срок: по график

отг: класни ръководители

16. Създаване „Кутия на доверието“, в която се подават сигнали за нарушения на етичните правила

- Сигналите и жалбите трябва да съдържат име и клас на подателя и име, фамилия и клас или длъжност на лицето, срещу което е жалбата, както и описание на нарушението;
- Всеки заинтересован може да внесе жалба до комисията по етика, която се завежда във входящ дневник на СУ „Христо Ботев“, с. Долни Цибър.

срок: постоянен

отг: комисията по етика

17. Организиране и провеждане на инициативи по класове във връзка с превенцията на конфликти и позитивни подходи за справяне с тях.

срок: октомври - май

отг: класни ръководители и комисията

18. Провеждане на изложба в начален етап на тема „Всички деца си приличат“

срок: април - май

отг: класни ръководители и комисията

19. Провеждане на инициатива с участието на учители и служители на СУ „Христо Ботев“, с. Долни Цибър с цел подобряване на колегиалните отношения в колектива, предложена от членовете на колектива на ПС.

срок: октомври - май

отг: класни ръководители и комисията

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Членовете на комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията, представляваща служебна тайна.
2. Служителят извършва дейността си добросъвестно, компетентно и обективно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на учениците и училището.
3. При изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнствата на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.
4. При желание от класните ръководители, Комисията по етика е готова да съдейства за възникнали нарушения на етичните норми в класовете.