СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
e-mail: ou_dcibar@abv.bg, www.obu-hrbotev.com
тел. 0894472729

Утвърждавам:
Директор:

ПЛАН
за дейността на комитета по условия на труд
през учебната 2026/2027 година

I. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Комитетът по условия на труд (КУТ) в училището включва представители на директора на училището (работодателя) и равен на тях брой представители на персонала на училището. Председател на комитета по условия на труд е работодателят, а заместник-председателят е представител на работещите в училището. Правата и задълженията на КУТ са регламентирани в чл. 29 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд. КУТ се събират на заседания на всеки 3 месеца и дейността им се документира с протоколи.

Основната цел на КУТ е да подпомага, контролира и координира участниците в процеса на изграждане на здравословни и безопасни условия на труд. Работодателят въз основа на решенията на КУТ издава съответни заповеди, инструкции, правила и др. за здравословни и безопасни условия на труд.

Правото на участие на работещите в обсъждането и приемането на всички мерки, които се отнасят до подобряването на безопасността и здравето при работа е основно право, регламентирано със Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

В институциите с повече от 50 работещи, се учредяват комитети по условия на труд в състав от 4 до 10 души. КУТ включва представители на работодателя и равен на тях брой представители на работещите по безопасност и здраве при работа. Председател на КУТ е работодателят или негов представител, а заместник-председателят е представител на работещите по безопасност и здраве при работа. В работата на комитета могат да участват представители на контролните органи, на службата по трудова медицина и външни експерти. Представителите на работещите по безопасност и здраве при работа и заместник-

председателят на КУТ се избират от общото събрание в предприятието по реда на чл. 6 от КТ за срок 4 години.

Задължения на комитетите по условия на труд:

- – да обсъждат всяко тримесечие цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагат мерки за подобряването й;
- – да обсъждат резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите, докладите на специализираните служби по трудова медицина и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите;
- – да обсъждат планираните промени в технологията, организацията на труда и работните места по отношение на последствията от избора на оборудването, условията на труд и работната среда и предлагат решения за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите;
- – да извършват проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- – да следят състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост;
- – да участват в разработването на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд.

Представителите на работещите в комитетите по условия на труд имат право:

- – на достъп до наличната информация относно условията на труд, анализите на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост, констатациите и предписанията на контролните органи;
- – да изискват от работодателя да предприеме необходимите мерки и да правят предложения за отстраняване на опасностите или за временно ограничаване на риска за здравето и безопасността;
- – да се обръщат към контролните органи, ако преценят, че взетите от работодателя мерки не са достатъчни да гарантират здравето и безопасността на работещите;
- – да участват в проверките, извършвани от контролните органи.

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в училище и извън него.

2. Формиране на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните.

3. Придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

4. Участие в обучения по здравословни и безопасни условия на труд.

5. Изготвяне на списъци и заповеди на база нормативните изисквания по ЗБУТ.

6. Следене състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост.

7. Извършване на проверки по спазване на база нормативни изисквания по ЗБУТ.

КУТ има за цел да следи, контролира и съдейства за осигуряването на здравословни безопасни условия на труд на работещите, както и прилагането на необходимите за това мерки, включително:

- - превенция на професионалните рискове;
- - предоставяне на информация и обучение;
- - осигуряване на необходимата организация и средства.

КУТ се стреми да бъдат осигурени основните принципи на превенция:

- - избягване на рисковете;
- - оценка на рисковете, които не могат бъдат избегнати;
- - ограничаване на рисковете при източника на възникването им;
- - приспособяване на работата към работещия, особено по отношение на проектирането на работните места, избора на работното оборудване, на работните и производствените методи, с цел облекчаване или премахване на монотонната работа, работата с наложен ритъм, както и за намаляване на въздействието им върху здравето на работещия;
- - привеждане в съответствие с техническия прогрес;
- - замяна на опасното с безопасно или по-малко опасно;
- - обозначаване на съществуващи опасности източници на вредни за здравето и безопасността фактори;
- - прилагане на последователна цялостна политика за превенция, обхващаща технологията, организацията на работа, условията на труд, социалните взаимоотношения и въздействието на елементите на работната среда и трудовия процес;
- - използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства;
- - даване на съответните инструкции на работещите.

III. ЗАДАЧИ

1. Обсъждат планирани промени в организацията на труда и работните места по отношение на последствията от избора на оборудването, условията на труд и работната среда и предлагат решения за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите.

2. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за недопускане на трудови злополуки и инциденти с персонала и обучаемите.

3. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневната дейност и в критични ситуации.

4. Разширяване кръгозора на знанията на персонала чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

5. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.

6. Да се познават основните характеристики на вероятните аварии, природни и социални бедствия на територията на с. Долни Цибър и съответния регион.

7. Провеждане на периодични медицински прегледи и изследвания на педагогическия и непедагогическия персонал.

8. Организиране и провеждане на контроли и измервания на факторите на работната среда и защитни електрически заземявания.

9. Контролиране изправността и годността на пожарогасителната техника.

10. Провеждане на обучение по първа долекарска помощ, самопомощ и взаимопомощ.

11. Всяко тримесечие да се обсъжда цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане мерки за подобряването й.

12. Да се обсъждат резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите, докладите на специализираните служби по трудова медицина и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите.

13. Да се обсъждат планираните промени в технологията, организацията на труда и работните места по отношение на последствията от избора на оборудването, условията на труд и работната среда и да се предлагат решения за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите.

14. Да се извършват проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

15. Да следи състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост.

16. Да се участва в разработването на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд.

17. Актуализиране на състава, при необходимост.

Службата по трудова медицина консултира и подпомага комитетите по условия на труд в планирането, организирането и изпълнението на задълженията им по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за укрепване здравето и работоспособността на работещите във връзка с извършваната от тях работа.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Провеждане на всички видове инструктажи според изискванията на нормативните документи.

Срок: постоянен
Отг.: КУТ

3. Преглед на аптечните шкафове – за необходимост от зареждане/подменяне на материали.

Срок: 30.09.2026 г.
Отг.: КУТ

4. Преглед и актуализация на инструкциите за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати и съоръжения за учебните кабинети, лаборатории и работилници в съответствие с нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учениците.

Срок: 30.09.2026 г.
Отг.: съответният учител

5. Преглед и актуализация на инструкциите за безопасност и плана за евакуация.

Срок: 21.10.2026 г.
Отг.: КУТ

6. Провеждане на годишно обучение на членовете на КУТ.

Срок: 30.10.2026 г.
Отг.: директорът

7. Неформално провеждане и своевременно регистриране на инструктажите по безопасност и хигиена на труда (БХТ) и противопожарна охрана (ПО) с учениците.

Срок: през годината
Отг.: учителите

8. Контрол по своевременното провеждане и коректно документиране на:
8.1. За начален инструктаж.
Срок: постоянен / Отг.: КУТ
8.2. За инструктаж на работното място.
Срок: ежемесечно / Отг.: КУТ
8.3. За периодичен инструктаж.
Срок: постоянен / Отг.: КУТ
8.4. За извънреден инструктаж.
Срок: постоянен / Отг.: КУТ
8.5. Регистър за трудови злополуки.
Срок: постоянен / Отг.: КУТ

9. Разглеждане на Правилника за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд на педагогическия съвет.

Срок: м. септември 2026 г.
Отг.: директорът

10. Проверка готовността на сградите за зимни условия на работа.

Срок: м. октомври 2026 г.
Отг.: ОБЗР

11. Актуализиране на Програмата за намаляване, ограничаване и предотвратяване на риска.

Срок: м. октомври 2026 г.
Отг.: директорът

12. Обсъждане и планиране на мерки за подобряване на условията на труд на база извършен контрол от СТМ и други институции.

Срок: след проверка
Отг.: директорът

13. Следене на сроковете за замерване на електрическата безопасност /валидност/.

Срок: целогодишен
Отг.: директорът

14. Извършване на проверки по спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

Срок: постоянен
Отг.: КУТ

15. Осигуряване условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите.

Срок: целогодишен
Отг.: КУТ

16. Организиране извършването на профилактични прегледи на персонала в училището.

Срок: м. декември 2026 г.
Отг.: КУТ, директорът, главен счетоводител

17. Контрол на състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост в училище.

Срок: постоянен
Отг.: КУТ

18. Участие в разработването на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд.

Срок: постоянен
Отг.: Председателят

19. Обсъждане всяко тримесечие на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на работещите и предлагане на решения за подобряването им.

Срок: всяко тримесечие
Отг.: Председателят

20. Обсъждане на резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите, докладите на Службата по трудова медицина и други въпроси по опазване здравето и безопасността на работещите и служителите.

Срок: всяко тримесечие
Отг.: Председателят

21. Обсъждане на планираните промени в технологията, организацията на труда и работните места и предлагане на решения за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите.

Срок: постоянен
Отг.: КУТ

22. Провеждане на периодичен инструктаж за второ полугодие само на работещите, за които периодичният инструктаж се провежда на два пъти годишно.

Срок: м. февруари 2027 г.
Отг.: КУТ

23. Преглед на съществуващата документация по безопасност и здраве при работа и, при необходимост, предприемане на действия за нейното актуализиране.

Срок: м. април 2027 г.
Отг.: КУТ

24. Оглед на работните места и предприемане на действия за отстраняване на потенциални опасности.

Срок: м. април 2027 г.
Отг.: КУТ

25. Провеждане на обучение по първа долекарска помощ, според изискванията на Наредба 3 за СТМ, чл. 14, т. 2 и Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл. 20, ал. 1, т. 2.

Срок: м. май 2027 г.
Отг.: КУТ

26. Провеждане на обучение по пожарна и аварийна безопасност.

Срок: м. май 2027 г.
Отг.: КУТ

27. Оглед на работните места и предприемане на действия за отстраняване на потенциални опасности.

Срок: м. юни 2027 г.
Отг.: КУТ

28. Проверка по осигуряване на работно облекло и лични предпазни средства и носенето им по предназначение.

Срок: м. юни 2027 г.
Отг.: КУТ

29. Документиране (изготвяне на протоколи) за заседанията на КУТ.

Срок: след всяко заседание
Отг.: секретариат на КУТ

30. Снабдяване с необходимите количества предпазни средства, уреди и средства за дезинфекция, дезинфектанти, сапун, тоалетна хартия, хартия за подсушаване на ръце, кошчета за отпадъци и др.

Срок: постоянен
Отг.: КУТ, Директор

31. Осигуряване на течаща топла вода на всички санитарни помещения и тоалетни за всички ученици и работещи в училището.

Срок: постоянен
Отг.: КУТ, Директор